



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик»**

ПРИКАЗ

30 августа 2019 года

№ 304 / 4

п. Вычегодский

**Об утверждении Положения о папке
«Анализ профессиональных достижений»**

В соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о папке «Анализ профессиональных достижений» МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ заведующего от 11 сентября 2014 года № 205 «Об утверждении Положения о портфолио педагогических работников».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



И.В.Порошина

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 28 «Золотой ключик»
Протокол от 30.08.2019 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ **о папке «Анализ профессиональных достижений»** **МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует требования к папке «Анализ профессиональных достижений» педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» (далее – ДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Папка «Анализ профессиональных достижений» педагогических работников ДОУ – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагогических работников, вклад в развитие образования Архангельской области, МО «Котлас», МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик».

1.4. Папка «Анализ профессиональных достижений» описывает актуальность и значимость деятельности педагога, отражает уровень его профессиональной компетентности и субъективную позицию в осуществлении профессиональной деятельности.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ и принимается на заседании педагогического совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Цель и задачи ведения папки «Анализ профессиональных достижений»

2.1. Цель ведения папки «Анализ профессиональных достижений»: мотивация педагога на профессиональное развитие и саморазвитие, повышение его педагогической компетентности.

2.2. Основные задачи ведения папки «Анализ профессиональных достижений»:

- установить единые подходы к определению сущности, структуры параметров внутренней и внешней оценки качества деятельности педагога ДОУ в содержании папки «Анализ профессиональных достижений»

- нацелить педагогов на использование папки «Анализ профессиональных достижений» как условия саморазвития и основания для аттестации педагогических работников ДОУ.

3. Структура и содержание разделов папки «Анализ профессиональных достижений»

3.1. В папке «Анализ профессиональных достижений» педагогических работников ДОУ включаются материалы за время, прошедшее с момента прошлой аттестации, если аттестации нет, то с момента поступления на работу.

3.2. Папка «Анализ профессиональных достижений» педагогических работников ДОУ включает в себя следующие разделы. (Приложение 1)

4. Оформление папки «Анализ профессиональных достижений»

4.1. Папка «Анализ профессиональных достижений» педагогических работников оформляется в печатном варианте в виде папки-накопителя с файлами.

4.2. К папке «Анализ профессиональных достижений» можно прилагать материалы в

4.3. При оформлении папки «Анализ профессиональных достижений» педагогических работников ДОУ необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность, включенных материалов;
- объективность;

- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- наглядность;
- аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде.

4.4. Показатели результативности труда педагогического работника и все необходимые сведения фиксируются в папке «Анализ профессиональных достижений» в течение учебного года.

5. Презентация папки «Анализ профессиональных достижений» педагогического работника ДОУ

5.1. Презентация или публичная защита папки «Анализ профессиональных достижений» проводится во время творческого отчета педагогического работника во время аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности и в период аттестации педагогического работника на квалификационную категорию.

5.2. Презентация может проходить в форме выставки папки «Анализ профессиональных достижений», учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др. Основная цель презентации – в короткое время проследить основные результаты работы педагогического работника, проделанной за определенный период времени.

5.3. Материалы папки «Анализ профессиональных достижений», представленные в виде мультимедийной презентации, могут быть расположены на сайте ДОУ с согласия автора.

6. Делопроизводство

6.1. Папка «Анализ профессиональных достижений» хранится у педагога и предоставляется администрации ДОУ по требованию.

6.2. Педагогические работники несут персональную ответственность за оформление и хранение папки «Анализ профессиональных достижений», а также за достоверность представленных сведений.

Раздел 1 «Визитная карточка педагога»

- Ф.И.О. педагога, фото педагога (по желанию), дата рождения;
- занимаемая должность, дата назначения на эту должность;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация по диплому);
- стаж педагогической работы;
- квалификационная категория (дата, № приказа);

Раздел 2 «Документы»

- об образовании (копия диплома);
- повышение квалификации (копия удостоверения о прохождении курсовой подготовки);
- об аттестации (копия аттестационного листа);
- сертифицированные документы педагога.

Раздел 3 «Методическая деятельность педагога»

3.1. Работа по самообразованию

Учебный год	Тема работы	Результат

3.2. Обобщение и распространение собственного положительного опыта

Уровень	Учебный год	Тема	Форма
ДОУ			
Муниципальный			
Региональный (наличие материалов в областном банке педагогической информации)			
Федеральный (международный)			

3.3. Участие в методической работе

Уровень	Учебный год	Тема	Форма
ДОУ			
Муниципальный			
Региональный			

3.4. Работа в жюри профессиональных конкурсов

Уровень	Учебный год	Дата	Название, уровень участия
ДОУ			
Муниципальный			
Региональный			

3.5. Организация наставничества (программы (планы) работы, приказы, распоряжения по ДОУ, отзывы, фото или видео материалы);

Учебный год	ФИО начинающего педагога	Формы работы	Результат

3.6. Участие и достижения в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, выставках профессионального мастерства (свидетельство, справки, сборники материалов, видеоматериалы):

Уровень	Учебный год	Название конкурса	Результат
ДОУ			
Муниципальный			

Региональный			
Федеральный			
Международный			

3.7. Организация дополнительных образовательных услуг (для детей):

Учебный год	Направление деятельности	Название кружка (секции, студии)	Программа (где и кем утверждена, год, № протокола)	Возраст детей	Кол-во детей

3.8. Участие в инновационной деятельности, включая опытно-экспериментальную, исследовательскую деятельность и др.:

Уровень	Учебный год	Тема экспериментальной работы	Результат
ДОУ			
Муниципальный			
Региональный			
Федеральный			
Международный			

3.9. Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций (портфолио, копии публикаций):

Уровень	Дата	Название публикации	Где опубликовано
ДОУ			
Муниципальный			
Региональный			
Международный			

3.10. Наличие авторских мероприятий, прошедших экспертизу:

Уровень	Учебный год	Название	Отзывы
ДОУ			
Муниципальный			
Региональный			

Раздел 4 «Обобщение и распространение опыта»

4.1. Материалы проведение открытых мероприятий: НОД, консультаций, мастер-классов, семинаров и т.д.) с участниками образовательного процесса:

4.2. Материалы выступления на педагогическом, методическом совете, семинаре, ГПО, методическом объединении образовательного учреждения, педагогических чтениях, научно-практических конференциях и т.д.

Раздел 5 «Создание условий для развития воспитанников»

5.1. Развивающая предметно-пространственная среда: фото различных уголков, центров, организованных педагогом.

5.2. Дидактический материал.

- описание дидактических игр (фото, описание);

- макеты (фото, описание);

- модели, схемы (фото, описание).

Раздел 6 «Достижения воспитанников»

6.1. Анализ заболеваемости и посещаемости детей группы (схема-диаграмма).

6.2. Результаты диагностического обследования воспитанников ООП ДОУ (сводная).

6.3. Материалы, подтверждающие участие детей в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях.

Уровень	Дата	Название конкурса	Результат
ДОУ			

Муниципальный			
Региональный			
Федеральный			
Международный			

Раздел 7 «Творческие работы педагога с родителями (законными представителями)»

- конспекты совместных мероприятий с родителями и детьми;
- материалы консультаций;
- материалы родительских собраний;
- совместные работы детей и родителей (фотоматериалы);
- участие родителей (законных представителей) в мероприятиях различного уровня:

Уровень	Дата	Название мероприятия	Результат
ДОУ			
Муниципальный			
Региональный			
Федеральный			
Международный			

Раздел 8 «Отзывы о педагоге»

8.1. Отзывы администрации о профессиональной деятельности педагога:

- благодарности;
- публикации в СМИ;

8.2. Отзывы родителей о профессиональной деятельности педагога:

- благодарности;
- публикации в СМИ;
- результаты анкетирования.

8.3. Отзывы коллег:

- результаты анкетирования.

9. Раздел «Общественная деятельность педагога»

Материалы, подтверждающие участие педагога в проектах, концертных программах, фестивалях, спортивных соревнованиях, выставках, социально-образовательных инициативах, исполнение сольных концертных программ (роли/партии) и т.д.